

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Толкаевская средняя общеобразовательная школа имени Дмитрия Гречушкина»  
Сорочинского городского округа Оренбургской области  
(МБОУ «Толкаевская СОШ имени Дмитрия Гречушкина»)

*Вописка из* П Р И К А З А

с. Толкаевка

от 26.08.2024 г.

№ 01-10/85/1

**«Об организации горячего питания  
в МБОУ «Толкаевская СОШ имени Дмитрия Гречушкина» -**

На основании Федерального закона от 1.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В связи с началом 2023-2024 учебного года в МБОУ «Толкаевская СОШ имени Дмитрия Гречушкина»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся **социального педагога Кукушкину Светлану Александровну. Осуществлять** контроль за организацией питания в школьной столовой (вопросы охвата питания, контроль за своевременной родительской платы за питание, оформления стендов на пищеблоке, работу ОРК по вопросам питания, реализацию проекта «Разговор о правильном питании», информирование родительской общественности через родительские собрания, выступление на административных совещаниях и педагогических советах по вопросам организации питания, работа с поставщиком продуктов ИП Юрко с системой «Меркурий» - ежемесячно).
1. Сорокиной Надежде Валерьевне- завхозу, Корепановой Валентине Александровне-повару, Кудашевой Ларисе Михайловне - помощнику повара, обеспечить **обучающихся** горячим питанием в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии **с 1 сентября 2024 года.**
2. На Корепанову Валентину Александровну-повара, Кудашеву Ларису Михайловну - помощника повара возложить ответственность за:
  - соблюдение санитарных норм, качество приготовленной пищи, правил охраны труда в пищеблоке, гигиенических требований.
3. На Сорокину Надежду Валерьевну, завхоза МБОУ «Толкаевская СОШ имени Дмитрия Гречушкина», возложить ответственность за:
  - своевременную доставку качественных, сертифицированных продуктов, контроль их реализации, условия хранения;
  - соблюдение требований к оборудованию пищеблока;
  - наличие медицинских книжек, своевременное прохождение медицинского осмотра работниками столовой.
  - ведение журнала бракеража сырой продукции
4. На Корепанову Валентину Александровну -повара, возложить ответственность за своевременное оформление журналов:
  - бракеража готовой продукции;
  - журнала здоровья.
  - Журнала витаминизации
  - Журнала по холодильному оборудованию
  - Суточные пробы
  - 7. Классным руководителям:
    - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
    - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
    - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
8. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - назначать дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
  - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
  - осуществить контроль за приемом пищи учащимися.
9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса по коридору до школьной столовой и обратно в закрепленный кабинет.
10. Организовать бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов на сумму 64 рубль 63 копеек (согласно утвержденному меню)
11. Организовать двухразовое питание в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с 1-11 классы на сумму 78 рубль 30 копеек (согласно утвержденному меню)
12. Установить доплату с бюджета в размере 11 рублей 45 копеек к родительской плате за питание обучающихся.
13. Установить родительскую доплату к 11 рублям 45 копейкам в размере 50 рублей ежедневно.
14. Установить размер льготы за питание для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей в размере 5 рублей.
15. Утвердить ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ кулинарных изделий для питания детей школьного возраста под № 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26.
- Установить график горячего питания:

Время	Класс	Количество учащихся	Дежурный учитель
1 перемена			
10.20-10.35	1 класс	5	Лонкина В.А.
10.40-10.50	2 класс	8	Кидяева В.В.
10.45.-10.55	3 класс	12	Лямытских О.В.
10.55-11.05	4 класс	15	Леващева В.К.
2 перемена			
11.00-11.10	5класс	10	Кустова Л.А.
11.45-11.55	6 класс	8	Осокина Е.И..
11.50-12.00	7 класс	10	Кукушкина С.А.
12.00-12.10	8 класс	12	Кравчук М.В.
12.05-12.15	9 класс	13	Шубина Т.В.
12.06.-12.16	10 класс	2	Трубникова Е.Б.
12.07-12.15	11 класс	3	Вырсова И.Е.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.А. Дорожкина



**С приказом ознакомлены:**

Кукушкина С.А.	
Корепанова В.А	
Кудашева Л.М.	
Сорокина Н.В.	
Кидяева В.В.	
Лямытских О.В.	
Леващева В.К.	
Лонкина В.А.	
Осокина Е.И.	
Шубина Т.В.	
Трубникова Е.Б.	
Вырсова И.Е.	
Кравчук М.В.	
Кустова Л.А.	